**Alert Fonds**

www.alertfonds.nl

alert@alertfonds.nl

**CRITERIA**

Lees het volgende goed door voordat je een aanvraag indient.

*Alert ondersteunt:*

* Eenmalige en kleinschalige (inter)nationale projecten, georganiseerd **voor** en **door** jongeren, bijvoorbeeld demonstraties, workshops en publicaties
* Initiatieven die zich richten op o.a. milieu, emancipatie, politieke bewustwording, internationale solidariteit en de interculturele samenleving
* Je kan **maximaal €1500,-** aanvragen
* Je kan **niet** aanvragen voor een project met een totale begroting groter dan €15.000,-
* Alert vergoedt geen reiskosten, personeelskosten of andere structurele kosten (bijvoorbeeld huur of andere maandelijks terugkerende kosten)\*

*\*tenzij je kan uitleggen waarom deze absoluut noodzakelijk zijn, en je geen andere manier hebt om het geld te werven*

**Covid-19**

De covid-19-pandemie verstoort het dagelijks leven en heeft ingrijpende consequenties in elke maatschappij. Wij blijven daarom projectaanvragen behandelen, maar neem bij je aanvraag de volgende punten in acht:

* Houd rekening met de gezondheidsmaatregelen van jouw land om verspreiding van COVID-19 te voorkomen.
* Vermijd het organiseren van evenementen waarbij (grote) groepen samenkomen.
* Geef in je projectomschrijving duidelijk aan welke maatregelen genomen worden om verspreiding van COVID-19 tegen te gaan bij het uitvoeren van de activiteiten waarvoor het project is ingediend.
* Wij keuren geen aanvragen goed die gericht zijn op medische, financiële of commerciële ondersteuning van COVID-19 bestrijding.

**Wij steunen geen projecten die exclusief gericht zijn op de bestrijding van covid-19.**

Snelverzoeken

Als je denkt dat je project of actie in aanmerking komt voor een subsidie van Alert maar het op een korte termijn plaatsvindt, kan je een snelverzoek indienen. Je vindt het snelverzoekenformulier op <https://alertfonds.nl/snelverzoek/>. Je ontvangt een beslissing binnen drie weken. Let op, snelverzoeken zijn mogelijk tot een maximum bedrag van €250,-.

**Bijlages**

Het is optioneel om de volgende bijlages mee te sturen. Onthoud wel dat een **complete begroting verplicht is** in de meeste gevallen (zie ‘begrotingsinformatie’ voor details).

* Een complete begroting (bijna altijd verplicht)
* Een compleet projectplan
* De statuten en/of registratie van de organisatie
* Een recent (financieel) jaarverslag
* Referenties, krantenartikelen e.d. over de organisatie

**Verdere procedure**

Binnen drie weken nadat wij het formulier hebben ontvangen wordt je bericht over de verdere procedure. Het is mogelijk dat een bestuurslid schriftelijk of telefonisch contact zoekt om mogelijke onduidelijkheden in de aanvraag op te lossen. Doorgaans ontvang je binnen acht weken schriftelijk bericht over de genomen beslissing.

*Dit formulier ingevuld en voorzien van de gevraagde bijlagen opsturen naar:*

alert@alertfonds.nl

## Contactinformatie

**In het geval je aanvraagt namens een organisatie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de organisatie |  |
| Naam contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Land |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| Website\* |  |
| Registratienummer KvK\* |  |

\*Indien van toepassing

**In het geval je aanvraagt namens jezelf:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| Website\* |  |
| Land |  |

\*Indien van toepassing

Alert heeft graag een referent die bekend is met het project en/of de organisatie, maar hier onafhankelijk van is. Bij voorkeur is de referent verbonden aan een internationaal bekende organisatie of overheidsinstantie. Als dit niet het geval is kan je nog steeds aanvragen, maar mogelijk beïnvloedt dit de beoordeling.

**Referent:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mail |  |

## Bankinformatie

**In geval van een Europese bankrekening:**

*Een Europese bankrekening is er een die lid is van SEPA. Als je niet zeker weet of dit het geval is, check het hier*

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN |  |
| Naam van de rekeninghouder |  |

**In geval van een niet-Europese bankrekening:**

*Gebruik de daadwerkelijke bankrekening, niet een referentiebank*

|  |  |
| --- | --- |
| Rekeningnummer |  |
| BIC / SWIFT-code |  |
| Naam van de rekeninghouder |  |
| Adres van de rekeninghouder (zonder plaatsnaam) |  |
| Woonplaats van de rekeninghouder |  |

Overige informatie waar we rekening mee moeten houden (bijvoorbeeld een referentiebank):

|  |
| --- |
|  |

## Het project

Titel van het project

|  |
| --- |
|  |

Welk probleem wordt er aangepakt? *(max. 150 woorden)*

|  |
| --- |
|  |

Welke concrete doelen probeer je te bereiken? *(max. 100 woorden)*

|  |
| --- |
|  |

Welke activiteiten worden georganiseerd om deze doelen te bereiken? Gebruik *maximaal 300 woorden*. Als er meer nodig zijn, stuur dan een volledig plan mee als bijlage en schrijf hier een samenvatting.

|  |
| --- |
|  |

Wie zullen de deelnemers zijn, hoeveel deelnemers zullen er zijn, en hoe zullen deze bereikt worden? *(max. 100 woorden)*

|  |
| --- |
|  |

Wat zijn de begin- en einddata van het project?

|  |
| --- |
|  |

#### Extra informatie m.b.t. covid-19

Hoeveel mensen komen fysiek dichtbij elkaar?

|  |
| --- |
|  |

Wat wordt er gedaan om de verspreiding van covid-19 te voorkomen?

|  |
| --- |
|  |

## De organisatie

Indien van toepassing, beschrijf de organisatie. *(max. 300 woorden)*

|  |
| --- |
|  |

Ontvangt de organisatie overheidssteun? Zo ja, hoeveel?

|  |
| --- |
|  |

Wat is de gemiddelde leeftijd van de betrokkenen? (bestuur, vrijwilligers e.d.)

|  |
| --- |
|  |

Begrotingsinformatie

Hoeveel geld (in euro) is er nodig voor het gehele project?

|  |
| --- |
|  |

Hoeveel geld (in euro) vraag je aan bij Alert?

|  |
| --- |
|  |

**We vragen een volledige begroting van het project** (niet alleen het deel ervan waarvoor je aanvraagt bij Alert). Een complete begroting beschijft zowel alle kosten- als alle inkomensposten.

Als de begroting bestaat uit minder dan 5 items (inclusief zowel kosten als uitgaven), beschrijf deze dan onderstaand op deze pagina. Als er meer items zijn, moet je de **volledige begroting meesturen als bijlage**.

[Hier](https://alertfonds.nl/aanvragen/) kan je een voorbeeldbegroting vinden, voel je vrij om deze of een soortgelijk format te gebruiken.